

Kulttuuri Päätösvallan siirrot						
	Museo- palvelu- johtaja	Kulttuuri- ympäristö- päälikkö	Kirjasto- palvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päälikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS34 § kohta 2), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x
Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4), kukin johtamansa toiminnan osalta	x	x 10 000 euroon asti	x	x	x	x
Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta (HS34 § kohta 4)	x		x	x	x	x
Muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksyminen (HS34 § kohta 7)	x		x	x	x	x
Muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksyminen salkkuprojektinsa osalta (HS34 § kohta 7)	x		x	x	x	x
Palvelualueen hallitsemien tilojen edelleenvuokraaminen, vuokrasopimukset ja niiden valvonta (HS34 § kohta 8), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x
Alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntäminen (HS34 § kohta 12), kukin johtamansa toiminnan osalta	x alle 3000 euroa		x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa
Vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntäminen korvata työssä tai virassa aiheutettu vahinko, ellei asianomainen ole	x		x	x	x	x

aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella (HS 34 § kohta 13), kukin johtamansa toiminnan osalta						
Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisessa (HS § 34 kohta 14), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x
Rahaston varojen käyttö (HS34 § kohta 17) - Asessori Evert Tähkäpään rahasto - Aini ja Niilo Orasmaan rahasto - Tampereen Kivimuseon tukirahasto	x					

Muut asiat					
Varahenkilöiden nimeäminen, tutkimusluvut, toimipisteiden aukioloajasta päättäminen					
Sirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu johtaja	Kirjastopalvelu- johtaja	Kulttuuripalvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväenopiston rehtori
Viranhaltijoiden ja esihenkilöasemassa toimivien henkilöiden varahenkilöiden nimeäminen (toiminnan johtaminen ja organisointi, toimintasäntö § 4), kukin johtamansa toiminnan osalta	x	x	x	x	x
Tutkimusluvut Ks. konsernimääräys Tampereen kaupunkia koskevat tutkimukset ja selvitykset sekä niiden lupamenettely Määräyksen kohdan 2.2 mukaan tutkimuslupa myönnetään pääsääntöisesti siinä tai niissä Tampereen kaupungin yksiköissä, johon tutkimus kohdistuu, ja siellä tai niissä arvioidaan tutkimuksen tarkoituksenmukaisuutta. Kieltäisestä päätöksestä ks. määräyksen kohta 2.4.	x	x	x	x	x
Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen (toiminnan johtaminen ja organisointi, toimintasäntö 4 §)	x	x	x		

<p>Valmistelua koskevan asiakirjan allekirjoittaminen (HS143 §) Toimivalta allekirjoittaa projektin rahoitushakemus, jonka tekeminen ei edellytä viranhaltijapäätöstä, projektin strategisen omistajan lisäksi</p>	
<p>Tehtävä</p>	<p>Tehtävän nykyinen hoitaja Tehtävän hoitajan vaihtuessa allekirjoitusoikeus siirtyy tehtävän uudelle hoitajalle.</p>
<p>kehittämispäällikkö kirjaspalvelujohtaja museopalvelujohtaja museonjohtaja kulttuuripalvelupäällikkö intendentti (Tampere Filharmonia) työväenopiston rehtori työväenopiston apulaisrehtori kulttuuriympäristöpäällikkö kokoelmapäällikkö (Historialliset museot) näyttelypäällikkö (Tampereen taidemuseo) näyttelypäällikkö (Sara Hildénin taidemuseo) tutkija (Historialliset museot, Mediamuseo Rupriikki) intendentti (Historialliset museot, Luonnontieteellinen museo ja Kivimuseo) johtava koordinaattori (kaupunkikulttuuriyksikkö, yleiset kulttuuritapahtumat) koulutus suunnittelija (Tampereen seudun työväenopisto)</p>	<p>Anna Szalay Niina Salmenkangas Heidi Gottskalk Anna Hjort-Röntynen Marianna Lehtinen Eija Oravuo Maija-Liisa Gröhn Tuula Vatanen Anna Lyyra-Seppänen Teemu Ahola Virpi Nikkari Sarianne Soikkonen Outi Penninkangas Tomi Kumpulainen Irma Puttonen Marianne Laakso</p>

<p>Hankintaoikeus alle 15 000 euroa Toimivalta alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä (huomioi hankintaohje ja pienhankintaohje)</p>			
<p>Tampere Filharmonia</p>			
<p>Toimivalta</p>	<p>Tuotantopäällikkö</p>	<p>Apulaisintendentti</p>	<p>Viestintäsuunnittelija</p>

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.6.2026, TRE:6265/00.01.01/2025

Hankinnat 10 000 euroon hankinnat johtamansa toiminnan osalta	x		x		x		
Toimivalta	Nuotistonhoitaja						
Hankinnat 5 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x						
Toimivalta	Markkinointiasistentti		Henkilökunnan järjestäjä		Orkesterin järjestäjä		
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x		x		
Tampereen museot							
Toimivalta	Kokoelmapäällikkö		Näyttelypäällikkö				
Alle 15 000 euron hankinnat johtamansa toiminnan osalta	x		x				
Alle 15 000 euron hankinnat vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti	x		x				
Toimivalta	Erytis- asiantuntija	Kokoelma- keskuksen päällikkö	Ravintola- päällikkö	Myynti- hovimes- tari	Palvelu- vastaava (Museo- kauppa)	Intendentti (Amurin museo- kortteli)	Museo- mestari AV (Vaihtuvat näyttelyt ja asiakaspalvelu)
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x	x	x	x	x	x	x
Toimivalta	Intendentti (Luonnontieteellinen museo)	Viestintäasiantuntija		Palvelupäällikkö			
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x	x		x			

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.6.2026, TRE:6265/00.01.01/2025

Toimivalta	Tutkija		Rakennustutkija						
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x						
Toimivalta	Museo- mestari	Museo- lehtori	Museo- amanuenssi	Myymälän- hoitaja	Regis- traattori	Tutki- ja	Raken- nustut- kija	Viestintä- suunnittelija	Graafinen suunnittelija
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tampereen kaupunginkirjasto									
Toimivalta	Kirjastopalvelu- päällikkö	Palvelu- päällikkö (hakeutuvat)	Palvelu- päällikkö (ICT)	Palvelu- esihenkilö	Tietopalvelu- sihteeri (Kokoelmapal- velut, hankinta)	Kirjasto- virkailija (Kokoelma- palvelut, hankinta)	Viestintä- asiantuntija		
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x	x	x	x	x	x	x	
Hankinnat 10 000 asti projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti vastuullaan olevien projektien osalta	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tampereen seudun työväenopisto									
Toimivalta	Apulaisrehtori								
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x								
Hankinnat 10 000 asti projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti vastuullaan olevien projektien osalta	x								
Kaupunkikulttuuriyksikkö									
Toimivalta			Toiminnanjohtaja						

Svistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.6.2026, TRE:6265/00.01.01/2025

Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x			
Toimivalta	Johtava koordinaattori	Markkinointiasistentti		Projektipäällikkö
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x		
Hankinnat 5000 euroon asti vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti				x
Toimivalta	Koordinaattori	Museolehtori		Kulttuuriohjaaja
Hankinnat 3 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x		x
Hallinto				
Toimivalta	Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija			
Alle 15 000 euron hankinnat vastuullaan olevien palvelujen osalta	x			
Toimivalta	Kehittämispäällikkö	Projekti-päällikkö	Koordinaattori (kulttuuri-hyvinvointi)	Tuottaja
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x	x	x
Kulttuuri- ja liikuntarahasto				
Toimivalta	Nimike	Nimike		Nimike
Alle 15 000 euron hankinnat johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa	Kulttuuripalvelupäällikkö			
Toimivalta	Nimike	Nimike		Nimike
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa		Palvelupäällikkö (hakeutuvat palvelut)		
Toimivalta	Nimike	Nimike	Nimike	Nimike

Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa	Johdava koordinaattori (kaupunkikulttuuriyksikkö)	Palvelupäällikkö (pedagogiset ja sisältöpalvelut)	Museolehtori (vaihtuvat näyttelyt ja asiakaspalvelu)	Koordinaattori (kulttuuri-hyvinvointi)
Toimivalta	Nimike	Nimike		Nimike
Hankinnat 3 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa	Koordinaattori (kaupunkikulttuuriyksikkö)			

Kulttuuri Päätösvallan siirrot	HENKILÖSTÖASIA				
Palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, hallintosääntö 34 §					
Henkilöstön ottaminen ja erottaminen sekä kelpoisuusvaatimukset vuosisuunnitelman puitteissa (HS34 § kohta 9)	ks. toimivallan siirrot alla				
Suorassa alaisuudessa olevan vakituiseen ja suorassa alaisuudessa olevan yli 6 kk määräaikaisessa palvelussuhteessa esihenkilöasemassa olevan henkilöstön ottamisessa, erottamisessa ja kelpoisuusvaatimuksista vuosisuunnitelman puitteissa päätettäessä sekä vakituiseen suorassa alaisuudessa olevaan työsuhteeseen palkkaamisessa ja työsopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan yksi yli periaatetta.					
	Museo- palvelu- johtaja	Kirjasto- palvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Vakituiset tehtävät: - vakituiset tehtävät Tampereen taidemuseossa, Historiallisten museoiden kokonaisuudessa, Tampereen kaupunginkirjastossa, kaupunkikulttuuriyksikössä, Tampere Filharmoniaassa ja Tampereen seudun työväenopistolla, kukin johtamansa palveluyksikön osalta pois lukien suorat alaiset	x	x	x	x	x
Määräaikaiset tehtävät:	x	x	x	x	x

<p>Suorat alaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> - määräaikaiset tehtävät suorassa alaisuudessa, kun tehtävä ei ole esihenkilötehtävä - määräaikaiset, suorassa alaisuudessa olevat esihenkilötehtävät enintään 6 kk <p>Muut</p> <ul style="list-style-type: none"> - määräaikaiset tehtävät Tampereen taidemuseossa, Historiallisten museoiden kokonaisuudessa, Tampereen kaupunginkirjastossa, kaupunkikulttuuriyksikössä, Tampere Filharmoniaassa ja Tampereen seudun työväenopistolla, kukin johtamansa palveluyksikön osalta 					
<p>Palvelussuhdeasiat kaupunginhallituksen ja konsernijohtajan päättämissä rajoissa alaisensa henkilöstön osalta (HS 34 § kohta 10)</p>	<p>ks. toimivallan siirrot seuraavasta kohdasta Konsernijohtajan delegoinnit</p>				

Konsernijohtajan delegoinnit Kulloinkin voimassa olevan konsernijohtajan delegointipäätöksen mukaisesti					
Sirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu- johtaja	Kirjastopalvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Tehtävän tiedot					
Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä rinnastuksen kautta					
<ul style="list-style-type: none"> • sijaisten osalta päätösvalta sillä, joka ottaa 	x	x	x	x	x
Henkilön tiedot					
Muut					
Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/ virkavapaa Henkilöstökoulutuksen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje 9.12.2025	x	x	x	x	x

Muut henkilöstöasiat

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.6.2026, TRE:6265/00.01.01/2025

Sirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu- johtaja	Kirjasto- palvelujohtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori	Esihenkilö
Työn keskeytykset ja muut poissaolot sekä ylityömääräykset Hertta-järjestelmässä						x
Kielteiset virkavapaapäätökset tehdään Selmassa, katso Konsernimääräys: Päätöksenteko henkilöstöasioissa Tampere esityslistat ja pöytäkirjat (kohta 3.1)						
Kotimaan matkasuunnitelmien ja kululaskujen hyväksyminen matkahallintajärjestelmässä (M2)	x	x	x	x	x	x